

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 года № \_\_\_\_\_

г. Никольск

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной слуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.06.2022 года № 538 |  |

 В целях приведения административного регламента в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 33 Устава Никольского муниципального района, администрации Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.06.2022 года № 538 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту».

1.2. Пункт 1.4. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале».

1.3. Пункт 1.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.6. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделе-ний, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес официального сайта Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4. Абзац первый пункта 1.7. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты».

1.5. Дополнить в п.п.1.7.4. пункта 1.7 административного регламента словами «МФЦ» после слов «на информационных стендах Уполномоченного органа».

1.6. Дополнить п.п. 2.2.1. пункта 2.2. административного регламента абзацем следующего содержания:

«МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги)».

1.7. п.п. 2.6.3. пункта 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. Заявитель имеет право представить заявление на предоставление муниципальной услуги следующими способами:

а) путем обращения в Уполномоченный орган или МФЦ лично либо через представителей;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) в электронной форме с использованием Единого портала».

1.8. Дополнить в пункте 4.6 раздела IV административного регламента словами «и работников МФЦ» после слов «Уполномоченном органе».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района.

Руководитель администрации А.Н. Баданина

Никольского муниципального района

Приложение № 3

к административному регламенту

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Никольского муниципального района»

Место нахождения: Вологодская область, г. Никольск, ул. Ленина, д. 30.

Получение информации по вопросам оказания услуг: +7(81754) 2-12-55

Отдел обработки: +7(81754) 2-12-55

Отдел приёма и выдачи документов: +7(81754) 2-21-81

Адрес официального сайта: http://nikolsk.mfc35.ru/site/

Адрес электронной почты: mfcz12@mail.ru; mfc35@mfc35.ru

Многофункциональный центр принимает граждан шесть дней в неделю: с понедельника по пятницу с 8:00 до 18:00, в субботу с 9:00 до 12:00, без перерывов на обед.

МФЦ имеет четыре офиса «Мои документы»:

ТОСП « Аргуновское »: д.Аргуново, ул.Берёзовая, д.27, тел. +7(81754) 3-32-50

ТОСП «Завражское»: д.Завражье, ул.Молодёжная,д.15, тел. +7(81754) 3-91-38

ТОСП «Зеленцовское»: д.Зеленцово,д.139, тел. +7(81754) 3-44-50

ТОСП «Кемское»: п.Борок, ул.Советская, д.21, тел. +7(81754) 3-82-31