

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16.07.2021 года № 645

г. Никольск

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статей 31 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 № 1133 (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по конкурсному отбору организаций, претендующих на получение субсидии (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Никольского муниципального района А.Н. Баданина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Никольского муниципального района от 16.07.2021 года № 645

ПОРЯДОК

предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

I. Общие положения

1.1.Порядок предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133 (далее – Порядок), регламентирует предоставление из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – претендент, получатель субсидии) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133 (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Никольского муниципального района (далее – администрация района).

1.3. Основными критериями отбора претендентов являются:

осуществление деятельности претендентом на территории Никольского муниципального района;

местоположение претендента на территории Никольского муниципального района;

осуществление претендентом экономической деятельности в сфере теплоснабжения;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в уставном (складочном) капитале претендента не превышает 50 процентов;

наличие согласия на осуществление администрацией района, предоставившей субсидию, и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидии размещается за 7 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nikolskreg.ru/>).

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов (срок приема документов составляет не менее десяти рабочих дней);

перечень необходимых документов;

условия предоставления субсидии;

контактные телефоны должностных лиц администрации района, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

2.2. Для получения субсидии претенденты (их уполномоченные представители) представляют в срок, указанный в информационном сообщении, в администрацию района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (в том числе копии страниц, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (пребывания));

копию документа, подтверждающего полномочия представителя;

копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе (при регистрации претендента в качестве юридического лица до 01.01.2017) либо копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (при регистрации претендента в качестве юридического лица с 01.01.2017);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие на осуществление администрацией района, предоставившей субсидию, и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

плановый расчет размера субсидии, предполагаемой к получению.

Заявление о предоставлении субсидии должно содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

место нахождения получателя субсидии;

банковские реквизиты получателя субсидии;

размер субсидии (в рублях);

обоснование необходимости предоставления субсидии.

Один претендент вправе подать одно заявление.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2, предоставляются лично либо посредством почтовой связи, на бумажном носителе.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При предъявлении копий документов с подлинниками секретарь комиссии по конкурсному отбору организаций, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия), сличает документы, делает отметку на копии о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники претенденту (его представителю) в день предоставления указанных документов. При направлении документов посредством почтовой связи – подлинники возвращаются претенденту в течение двух рабочих дней со дня их поступления в администрацию района способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы, имеющие повреждения, не позволяющие читать текст и определить его смысловое содержание.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в администрации района в журнале регистрации входящих документов в день их поступления, после чего передаются секретарю Комиссии.

Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявлений. Указанные уведомления регистрируются в администрации района в журнале входящей корреспонденции в день поступления, после чего передаются секретарю Комиссии. Секретарь комиссии возвращает документы претенденты в течение двух рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве документов (лично под расписку либо посредством почтовой связи способом, позволяющим определить дату и факт возврата).

Если заявление отозвано претендент вправе подать новое заявление до истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении.

2.5. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов в администрацию района секретарь Комиссии осуществляет действия по получению выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

В течение двух рабочих дней со дня поступления документов в администрацию района секретарь Комиссии направляет запросы для получения сведений об отсутствии у претендента задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Срок подготовки ответов на запросы администрации района составляет не более трех рабочих дней с даты поступления запросов.

2.6. Комиссия:

не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, предоставляемых претендентами, осуществляет их рассмотрение, оценку и проверку правильности оформления документов;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии претендентам;

ведет протокол рассмотрения заявлений и документов претендентов.

2.7. Срок принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания подачи заявлений на участие в конкурсном отборе.

Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом.

Решение принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенной до администрации района на дату рассмотрения заявлений.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при условии соблюдения претендентами всех требований, установленных настоящим Порядком, очередность рассмотрения таких заявлений устанавливается следующим образом: первым рассматривается заявление, поступившее ранее всех других заявлений, вторым – поступившее после первого заявления и т.д.

Размер субсидии по каждому заявлению определяется на основании представленных претендентами документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. В случае, если размер субсидии, запрашиваемый претендентом, превышает лимиты бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии претендентам оформляется постановлением администрации района.

2.9. Администрация района в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии претендентам уведомляет претендентов:

о предоставлении субсидии с предложением заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомления направляются претендентам посредством почтовой связи либо вручаются лично под расписку.

2.10. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, указанных в пунктах 2.2-2.3 Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

представление претендентом документов и заявлений по истечении срока окончания подачи заявления и документов, указанных в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора претендентов;

несоответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

исчерпание (отсутствие) лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Представительного Собрания Никольского муниципального района Вологодской области.

Сумма субсидии соответствует объему средств районного бюджета, предусмотренных на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133.

2.12. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 2.9 Порядка, обращается в администрацию района для заключения Соглашения.

Соглашение между администрацией района и претендентом предусматривает:

цели, условия, размер, сроки предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления и расходования субсидии;

права и обязанности сторон Соглашения;

условие о проведении администрацией района, предоставившей субсидию, и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий Соглашения, предусматривающих возврат субсидии в районный бюджет;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных Соглашением;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой (приложение к Порядку) в течение пяти рабочих дней с даты обращения получателя субсидии.

Один экземпляр Соглашения вручается (либо направляется в течение двух рабочих дней с даты заключения Соглашения посредством почтовой связи) получателю субсидии, второй экземпляр хранится у администрации района.

2.13. Требования, которым должны соответствовать претенденты на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Сведения, указанные в настоящем пункте, предоставляются претендентами в администрацию района в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии с предложением заключить Соглашение.

2.14. Администрация района осуществляет перечисление субсидии в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств с лицевого счета администрации района, открытого в Финансовом управлении Никольского муниципального района, на расчетный счет получателя субсидии, открытого в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в администрацию района отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением с приложением подтверждающих расходных документов (договоры (контракты), счета (счета-фактуры), товарные накладные, акты приемки выполненных работ, платежные поручения).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация района и органы, уполномоченные на осуществление финансового контроля, проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности: администрацией района принимается решение, которое оформляется протоколом Комиссии, о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидии получателем субсидии.

4.3. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется получателем субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о возврате выплаченных сумм субсидии путем их перечисления на лицевой счет администрации района в случае:

выявления недостоверных сведений и (или) документов, предоставленных претендентом;

нецелевого использования предоставленной субсидии;

наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

4.4. Письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии (содержащее информацию об основаниях, сроке возврата субсидии на сумму выявленных нарушений, а также положение о принятии мер к взысканию таких средств в судебном порядке по истечению срока, установленного для возврата средств субсидии) направляется получателю субсидии администрацией района в срок не позднее трех рабочих дней с даты установления факта нецелевого использования субсидии.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке по истечении срока, установленного в письменном уведомлении для возврата средств субсидии, администрация района принимает меры к взысканию таких средств в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в районный бюджет в порядке, установленном администрацией района, при условии, что в отношении его не принято решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на те же цели в текущем финансовом году.

Приложение

к Порядку предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

Форма Соглашения

о предоставлении из районного бюджета субсидии

организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

г. Никольск, Вологодская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Никольского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя администрации Никольского муниципального района Баданиной Антонины Николаевны, действующей на основании Решения Представительного Собрания Никольского муниципального района от 27 октября 2017 года № 78 «О назначении на должность руководителя администрации Никольского муниципального района», Устава Никольского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Порядка предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления из бюджета Никольского муниципального района субсидии на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133 (далее – субсидия, Подпрограмма).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках реализации Подпрограммы (далее – Мероприятие).

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и расходуются организацией исключительно на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par125) настоящего Соглашения.

1.4. Субсидии представляются при соблюдении условий, требований, установленных Порядком предоставления из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133 (далее – Порядок).

2. Мероприятия и объемы их финансирования

2.1. Мероприятия и объемы их финансирования из районного бюджета указаны в [приложении](#Par193) №1 к настоящему Соглашению.

2.2. Выделение средств из районного бюджета на предоставление субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы, утверждено решением Представительного Собрания Никольского муниципального района Вологодской области.

2.3. При внесении изменений в акт, указанный в п. 2.2. настоящего Соглашения, Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.1. Осуществляет перечисление субсидии в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Претендента в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета района, выделенных в качестве субсидии;

3.1.3. Осуществляет оценку эффективности использования субсидии;

3.1.4. Осуществляет проверку документов, предоставляемых Претендентом;

3.1.5. Принимает меры, в том числе в судебном порядке, по возврату от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. Порядка.

3.2. Права и обязанности Претендента:

3.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных в целях финансового обеспечения (компенсации) расходов по реализации мероприятия;

3.2.3. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в администрации Никольского муниципального района отчет о расходовании субсидии по форме, установленной настоящим Соглашением о предоставлении субсидии с приложением подтверждающих расходных документов (договоры (контракты), счета (счета-фактуры), товарные накладные, акты приемки выполненных работ, платежные поручения) (Приложение №2 к настоящему Соглашению);

3.2.4. По запросу Администрации предоставляет иные документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Соглашения;

3.2.5. Возвращает в обязательном порядке субсидию, полученную в соответствии с настоящим Соглашением, в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о возврате выплаченных сумм субсидии путем их перечисления на лицевой счет Администрации, в случаях:

представления недостоверных сведений и (или) документов;

нарушения условий настоящего Соглашения;

наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.3. Получатель субсидии согласен на осуществление:

администрацией проверок соблюдения Претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля, проверок в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. Претендент несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

6. Дополнительные условия Соглашения

6.1. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее Соглашение.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Все споры, вытекающие из настоящего Соглашения или возникающие по поводу настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров, а при невозможности достижении согласия - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Администрация Никольского муниципального района161440, Вологодская обл., г. Никольск,ул. 25 Октября, д. 3тел. (81754) 2-12-85, 2-17-84, 2-14-99Е-mail: nikolskreg@mail.ruИНН 3514001061 КПП 351401001казн. сч 03231643196340003000банковский счет 40102810445370000022Банк: Отделение Вологда банка России/ УФК по Вологодской области г.ВологдаБИК 011909101ОКТМО 19634101Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Баданина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года | Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года |

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

Размер субсидии

на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятий | Объем субсидии из районного бюджета, руб. |
| 1 | Компенсация расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» |  |
|  | Всего:  |  |
| Администрация:Администрация Никольского муниципального районаРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Баданина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года | Претендент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года |

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении из районного бюджета субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

ОТЧЕТ

об использовании субсидии организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

(предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Объем субсидиина \_\_\_\_ год | Остатокнеиспользо-ванныхсредств наначало года | Поступилосубсидий | Фактическиерасходы пореализациимероприятий | Произведенорасходов(кассовыерасходы) | Остатокнеиспользованныхсредств на конецотчетногопериода | Контракты,заключенные на\_\_\_\_\_\_\_\_год |
| с нач.года | в отч.периоде | с нач.года | в отч.периоде | с нач.года | в отч.периоде | Кол-во, шт. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Субсидия организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на компенсацию расходов, связанных с монтажом и пусконаладочными работами котлового оборудования котельной «СМУ» в рамках Подпрограммы 1 «Энергосбережение Никольского муниципального района на 2020-2025 года» муниципальной программы «Энергосбережение и развитие жилищно-коммунального хозяйства Никольского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.11.2019 №1133 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого субсидий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Никольского муниципального района от 16.07.2021 года № 645

СОСТАВ

комиссии по конкурсному отбору организаций,

претендующих на получение субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Баданина А.Н. | Руководитель администрации Никольского муниципального района, председатель Комиссии |
| Мишенев Д.Н. | Заместитель руководителя администрации Никольского муниципального района, начальник Управления народно-хозяйственного комплекса администрации Никольского муниципального района, заместитель председателя Комиссии |
| Баева Н.Л. | главный специалист (архитектор) отдела по муниципальному хозяйству, строительству, градостроительной деятельности и природопользованию Управления народно-хозяйственного комплекса администрации Никольского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Городишенина М.И. | начальник Финансового управления Никольского муниципального района |
| Берсенева Ю.Л.  | заведующий отделом по муниципальному хозяйству, строительству, градостроительной деятельности и природопользованию Управления народно-хозяйственного комплекса администрации Никольского муниципального района |
| Щукина Н.И. | консультант по финансовым вопросам администрации Никольского муниципального района |
| Бревнова Н.В. | председатель комитета по управлению имуществом администрации Никольского муниципального района |
| Корепина В.С. | заведующий отделом экономического анализа и планирования социального развития администрации Никольского муниципального района |
| Корепина М.Н. | заведующий юридическим отделом администрации Никольского муниципального района. |