

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 .04.2018 года №

г. Никольск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.09.2016 года № 662

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 13.09.2016 года № 662 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения администрации Никольского муниципального района, её структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган): Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 161440, Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, дом 3.

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 час. до 17.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |

График приема документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 час. до 17.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |

График личного приема руководителя Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Вторник (еженедельно)  | С 14.00 час. До 17.00 часов  |
|  3-я среда месяца | с 17.30 час. до 19.30 часов, |

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81754)2-13-13.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): www.nikolskreg.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.»

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал, Портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru.>

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.».

1.2. В подпункте 2.5.1. пункта 2.5 раздела 2 административного регламента абзац 5 исключить.

1.3. Подпункт 2.5.1. пункта 2.5 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. Пункт 1 и 3 подпункта 2.6.6. пункта 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;»;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, находящийся в собственности, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, в случае, если сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;».

 1.5. Пункт 5.3 раздела 5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «Специалист Уполномоченного органа ответственный за прием и регистрацию входящей документации (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию входящей документации) регистрирует жалобу в день ее поступления в Журнале регистрации.

 При поступлении жалобы в электронном виде она регистрируется информационной системой. Датой приема указанной жалобы будет является дата ее регистрации в информационной системе.»

1.6. Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

 «5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Никольского муниципального района А.Н. Баданина