

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.2018 года №

г. Никольск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «По предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.07.2014 года № 761

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «По предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 14.07.2014 года № 761 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2. Пункт 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения администрации Никольского муниципального района, её структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган): Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 161440, Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, дом 3.

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 час. до 17.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |

График приема документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 час. до 17.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |

График личного приема руководителя Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Вторник (еженедельно)  | С 14.00 час. До 17.00 часов  |
|  3-я среда месяца | с 17.30 час. до 19.30 часов, |

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81754)2-13-13.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): www.nikolskreg.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.»

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал, Портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru.>

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.».

1.3. В пункте 1.4. административного регламента слова «Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:» исключить.

1.4. В пункте 1.4. административного регламента слова «- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;» заменить словами «- на Региональном портале;».

1.5. В пункте 1.5. административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;» заменить словами «на Региональном портале;».

1.6. В подпункте 1.8.4. пункта 1.8 административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;» заменить словами «на Региональном портале;».

1.7. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

 1.8. Пункт 5.3 раздела 5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «Специалист Уполномоченного органа ответственный за прием и регистрацию входящей документации (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию входящей документации) регистрирует жалобу в день ее поступления в Журнале регистрации.

 При поступлении жалобы в электронном виде она регистрируется информационной системой. Датой приема указанной жалобы будет является дата ее регистрации в информационной системе.»

1.9. Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

 «5.12.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Руководитель администрации

 Никольского муниципального района А.Н. Баданина