

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 .05.2018 года №

г. Никольск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена (без предоставления земельных участков и установления сервитута), утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 12.12.2016 года № 951

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33 Устава Никольского муниципального района, администрация Никольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена (без предоставления земельных участков и установления сервитута), утвержденный постановлением администрации Никольского муниципального района от 12.12.2016 года № 951 (далее – административный регламент) следующие изменения:

 1.1. Пункт 1.1. раздела 1 административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

 «Действие настоящего административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации), расположенные на территории Никольского муниципального района, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления, и применяется для размещении объектов, входящих в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (далее - Перечень).».

 1.2. Пункт 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Место нахождения администрации Никольского муниципального района, её структурных подразделений (далее – Уполномоченный орган): Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 161440, Вологодская область, г. Никольск, ул. 25 Октября, дом 3.

График работы Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 час. до 17.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |

График приема документов:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 08.00 час. до 17.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |
| Предпраздничные дни | с 08.00 до 16.30 часов,перерыв на обед: с 12:30 до 14:00 |

График личного приема руководителя Уполномоченного органа:

|  |  |
| --- | --- |
| Вторник (еженедельно)  | С 14.00 час. До 17.00 часов  |
|  3-я среда месяца | с 17.30 час. до 19.30 часов, |

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81754)2-13-13.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»): www.nikolskreg.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.»

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал, Портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru.>

Сведения о месте нахождения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы и адресах официальных сайтов в сети «Интернет» приводятся в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.».

1.3. Абзац третий подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).».

1.4. Пункт 2.4. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.».

1.5. Абзац шестой пункта 2.5. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости;».

1.6. Заголовок пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

 «2.6. *Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем»*

1.7. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Проектная документация, подтверждающая возможность размещения объектов:

а) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

б) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

в) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

г) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

д) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

е) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

ж) Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

з) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

и) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.».

1.8. Абзац первый подпункта 2.6.3. пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«Заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.».

1.9. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа.».

1.10. Подпункты 2.6.8-2.6.10 пункта 2.6. раздела 2 административного регламента исключить.

1.11. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.6.(1) следующего содержания:

*«2.6.(1.) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций*

 *и которые заявитель вправе представить*

 2.6.(1).1. Заявители вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.(1).1.1. выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах о правах на земельный участок (земельные участки), в котором предполагается размещение объекта;

2.6.(1).1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.(1).2. Документы, указанные в пункте 2.6.(1).1. настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.6.(1).3. Документы, указанные в пункте 2.6.(1).1. настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, и (или) подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.6.(1).4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.».

1.12. Пункт 2.8. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

*«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги*

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8.2. Основаниями для возврата заявления и документов, приложенных к заявлению, являются:

1) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, установленных п.п. 2.6.1-2.5.(1).3 настоящего административного регламента, и (или) документы, прилагаемые к заявлению, содержат недостоверные сведения;

2) заявление, направленное в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, на Портале, направленное в Уполномоченный орган, МФЦ, имеет подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать его содержание, невозможность прочтения текста такого заявления;

3) отсутствие у органа местного самоуправления полномочий по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена **(**без предоставления земельных участков и установления сервитута).

 2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, установленных перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

2) земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, не свободен от прав третьих лиц (предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема земельного участка или проект межевания территории; объявлен аукцион или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка).

 3) наличие определения арбитражного суда, суда общей юрисдикции об обеспечении иска, которым наложены обеспечительные меры в виде запрета на совершение определенных действий, касающихся предмета спора, связанных с предоставляемой муниципальной услугой;

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.».

1.13. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.8.(1) следующего содержания:

*«2.8.(1). Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги*

####  Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.».

 1.14. Заголовок пункта 2.11. раздела 2 административного регламента дополнить словами следующего содержания: *«,в том числе в электронной форме».*

####  1.15. Заголовок пункта 2.12. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

####  «2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов».

####  1.16. Подпункт 2.12.5. раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

 «2.12.5. Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

На автомобильных стоянках у зданий, в которых исполняется муниципальная услуга, предусматриваются места для парковки автомобилей инвалидов.

Обеспечивается соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, иным требованиям доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.17. Пункт 5.3 раздела 5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «Специалист Уполномоченного органа ответственный за прием и регистрацию входящей документации (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию входящей документации) регистрирует жалобу в день ее поступления в Журнале регистрации.

 При поступлении жалобы в электронном виде она регистрируется информационной системой. Датой приема указанной жалобы будет является дата ее регистрации в информационной системе.»

1.18. Раздел 5 административного регламента дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

 «5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Авангард» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации

Никольского муниципального района А.Н. Баданина