**ОТЧЕТ**

**о деятельности Контрольно-счетного комитета**

**Никольского муниципального района**

**за 2022 год**

**1. Общие сведения**

Отчет о деятельности контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок подготовки годового отчета и ежеквартальных информаций о работе Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района» и планом работы на 2022 год.

Свою деятельность в 2022 году контрольно-счетный комитет осуществлял на основании действующего законодательства Российской Федерации, Вологодской области и нормативно-правовых актов Никольского муниципального района в соответствии с утвержденным планом работы КСК на 2022 год.

План работы разрабатывается и утверждается самостоятельно, что соответствует статье 12 Федерального закона № 6-ФЗ. План работы в течение года корректировался 2 раза.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществлялся в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенных планом работы на 2022 год, и строился на принципах законности, объективности, независимости и гласности. Работа проходила в рамках, возложенных на неё действующим законодательством задач и предоставленных полномочий.

Контрольно-счетный комитет Никольского муниципального района (далее – КСК) является органом местного самоуправления. Штатная численность КСК по состоянию на 1 января 2023 года составляет 1 единица.

За 2022 год КСК Собрания в соответствии с планом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий было осуществлено: 49 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 4 контрольных мероприятий, 45 – экспертно-аналитических мероприятия.

**Результаты контрольных мероприятий**

В ходе осуществления контрольных мероприятий обеспечивался внешний муниципальный финансовый контроль, включающий предотвращение, выявление и устранение нарушений финансово-бюджетной дисциплины.

За отчетный период проведено 4 контрольных мероприятий, из них 1 по предложению Главы района.

Деятельность КСК района в 2022 году была направлена на повышение результативности контрольной работы. Контрольными мероприятиями охвачено 4 объект проверки, в том числе органов местного самоуправления – 3, муниципальных предприятий -1.

За 2022 год проведены следующие контрольные мероприятия:

- **Проверка исполнения законодательства в части распоряжения имуществом, находящимся в администрации сельского поселения Краснополянское.**

В ходе проверки реестров муниципального имущества и имущества казны сельского поселения, установлено следующее:

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение в соответствии со статьей 294, статьей 296 ГК РФ (пункт 3 статьи 215 ГК РФ). Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования (пункт 3 статьи 215 ГК РФ).

В соответствии с пунктом 7 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местная администрация обладает правами юридического лица, а в соответствии с пунктом 2 статьи 41 данного Закона она является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. Согласно статье 132 Конституции РФ органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения. Таким образом, администрация муниципального образования одновременно наделена полномочиями органа, осуществляющего от имени муниципального образования права собственника имущества, финансового органа, а также муниципального казенного учреждения.

Следовательно, Администрация муниципального образования может выделить две категории имущества, которое по объективным причинам не может выделить две категории имущества, которое по объективным причинам не может быть закреплено за каким-либо муниципальным учреждением на праве оперативного управления: имущество, которое непосредственно будет использоваться Администрацией для осуществления управленческих функций; имущество, которое будет использоваться публично – правовым образованием для решения вопросов местного значения в соответствии с положениями Закона №131 –ФЗ. Первая категория имущества может быть закреплена за самой Администрацией на праве оперативного и отражена в бюджетном учете в качестве соответствующих объектов нефинансовых активов. Вторая категория имущества относится к имуществу казны соответствующего публично – правового образования. Правовым актом администрации сельского поселения Краснополянское от 31 марта 2021 года №39 закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления за администрацией сельского поселения Краснополянское, но из реестра имущества казны объекты не исключены (нежилые здания по адресам: г. Никольск М. Конева, д. 103, д. Осиново ул. Городской край д.28, д. Полежаево, д.48), что является нарушением п.7.1 р.7 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Краснополянское. По результатам проверки полноты учета муниципального имущества установлено, что не обеспечена организация учета муниципальной казны сельского поселения, поэтому исключена возможность контроля и оценки эффективности использования имущества, составляющего казну.

Реестр имущества

В соответствии с ч.3 ст. 39 Устава поселения, органы местного самоуправления поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

На основании р. 2 п.2.3 п.п. м Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Краснополянское утверждено решением Совета сельского поселения Краснополянское №4 от 19.03.2021 года к полномочиям Администрации поселения, относится организация ведения учета объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности.

Реестр должен состоять из 3-х разделов:

В раздел 1 должны быть включены сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

-наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение недвижимого имущества);

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

-сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

-реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

-сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц. В 2021 году Администрацией поселения не обеспечено соблюдение правил ведения и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра, а именно в нарушение п. 4 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 года №424, раздел 3 отсутствует (данные по муниципальным учреждениям не внесены), не включены в реестр муниципальной собственности муниципальные учреждения. В администрации сельского поселения Краснополянское не отрегулирован вопрос порядка осуществления учета и ведения реестра муниципального имущества, объект учета, порядок предоставления информации, содержащейся в реестре, не утверждены формы карты учета реестра муниципального имущества, выписки из реестра, перечня объектов недвижимости, свидетельства о внесении в реестр, структуры реестрового номера. Согласно информации, документам и материалам, представленной администрацией сельского поселения Краснополянское нет сводного реестра муниципального имущества, где было бы отражено общая балансовая стоимость имущества, кадастровая стоимость имущества.

В ходе проверки бухгалтерского учета муниципального имущества и имущества казны сельского поселения установлено следующее: в целях реализации положений Бюджетного кодекса РФ, регламентирующих ведение бюджетного учета (бухгалтерского учета в секторе государственного управления), порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется с 01.01.2011 года в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению, утвержденным Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года №157н (далее по тексту Инструкция №157н). Реализация требований данного приказа является обязательной для всех бюджетов бюджетной системы РФ, инструкция устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах местного самоуправления. Учет имущества казны сельского поселения не ведется должным образом, чем нарушены требования Инструкции №157н, предусматривающей обособленный учет имущества, составляющего муниципальную казну на счете 10800 «Нефинансовые активы имущества казны» (имущество, используемое для исполнения вопросов местного значения в рамках Закона №131 – ФЗ, числится на счете бюджетного учета 010100 «Основные средства»). Представлены к проверке: реестр имущества, оборотно – сальдовые ведомости по счетам 010800 и 010100, а также инвентаризационные описи. При сверке реестра муниципальной собственности на 01.01.2021 года имеются расхождения с бухгалтерским учетом в реестре муниципальной собственности казны числятся: реестровый номер 015 нежилое здание балансовая стоимость 179,0 тыс. рубле, номер 016 нежилое здание балансовая стоимость 146,5 тыс. рублей, 017 нежилое здание балансовая стоимость 162,4 тыс. рублей, согласно бухгалтерского учета вышеперечисленные объекты находятся на счете 010100 «Основные средства» пунктом 145 Инструкции № 157н предусмотрено, что аналитический учет по объектам в составе имущества казны ведется на основании информации из реестра имущества казны, чем администрацией сельского поселения Краснополянское нарушены данные требования Инструкции. На бухгалтерском учете по счету 010800 «Нефинансовые активы имущества казны» на 01.01.2021 года и 01.01.2022 года числятся: здание жилое Молодежный 10а балансовая стоимость 157151,77 рублей, здание склада Осиново балансовая стоимость 21500,0 рублей, хотя в реестрах имущества данные здания не числится, что является нарушением пункта 145 Инструкции № 157н, ст. 5, ст.11, ст.13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В целях отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении фактов хозяйственной жизни, каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом (сводным первичным учетным документом), такие объекты как: Жилое помещение Вологодская область, Никольский район, д. Абатурово, д.59, кв.1(согласно реестра имущества) не принят к бухгалтерскому учету, неверное отражение и представление данных в бухгалтерской отчетности, что является нарушением ст. 9, ст. 13 Федерального закона №402-ФЗ.

Наименования объектов нефинансовых активов, принятые к бухгалтерскому учету, не соответствуют наименованиям в реестре муниципальной собственности, что затрудняет идентификацию объектов при сличении (например,: приняты к бухгалтерскому учету: Прочие здания, Нежилые помещения п. Нюненьга, Нежилые помещения д. Полежаево, в реестре имущества такие объекты отсутствуют).

**Правомерность начисления заработной платы за 2021 год, истекший период 2022 года в МУП «Никольские теплосети»**

В МУП «Никольские теплосети» от 01.09.2021 года заключен Коллективный договор на 2021 -2024 годы. Штатное расписание утверждено приказом МУП «Никольские теплосети» от 01.09.2021 года №126/2, согласно штатного расписания штатная численность составила 136,7 ед, фактическая на 01.01.2021 года -99 ед., на 01.01.2022 года – 91 ед. (с приобретением пеллетных котлов фактическая численность кочегаров снизилась: с 01.09.2021 года 12 ед. (котельная «Налоговая», «Дом ветеранов», «Банковская»); с 01.09.2022 года 4 ед. (котельная «Торговый дом»).

Согласно Устава, Утвержденного постановлением администрации Никольского муниципального района от 27.03.2017 года № 365, Руководитель унитарного предприятия назначается собственником имущества унитарного предприятия. Трудовые отношения с руководителем муниципального предприятия регламентируются согласно решения Представительного собрания от 18.06.2021 года. С руководителем предприятия (Корепиным И.М.) заключен трудовой договор №2 от 14.01.2021 года (Дополнительные соглашения №1 от 01.07.2021 года, трудовой договор №1 от 14.01.2022 года. На период ежегодного трудового отпуска директора предприятия Корепина И.М. с 10.10.2022 года по 05.11.2022 года назначен ВрИО Рыжков В.Ю.

Корепину И.М. неправомерно начислена сумма районного коэффициента с премии в декабре 2021 года, в сумме *7696,26 рублей* (на премию применен районный коэффициент 2-х кратно расчетный лист прилагается), согласно ст. 315 ТК РФ оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, при этом согласно ст. 129 ТК РФ заработная плата состоит из: вознаграждения за труд, компенсационных выплат, стимулирующих выплат. Таким образом, районные коэффициенты и процентные надбавки начисляются на заработную плату в целом, а не на отдельные ее составляющие. (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2020 года №14-1/В-424).

Согласно ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"; ст. 4 Устава Предприятия Руководитель унитарного предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия назначается собственником имущества унитарного предприятия. Руководитель унитарного предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия. С Корепиным И.М. заключены трудовые договора на 2021 от 14.01.2021 года №2 и на 2022 год от 14.01.2022 года №1.Однако, в нарушении вышеуказанных норм Закона изданы Приказы директором МУП «Никольские теплосети» №6 от 11.01.2021 года; №11 от 18.01.2021 года; №41 от 01.03.2021 года, №102/2 от 10.06.2021 года; №141 от 15.10.2021 года; №32 от 25.02.2022 года «О привлечении к работе в выходной день» Корепина И.М.(выполнение ремонтных работ на теплотрассе котельной «Центральная» - 2021 год; производственная необходимость завершить работу по подготовке документов по протоколу проверки РОСТЕХНАДЗОР – 2021 год; в связи с необходимостью подготовить гостиницу «Юг» к заселению беженцев с Украины – 2022 год). Директор сам на себя издает приказ о привлечении к работе в выходной день:8,10 января 2021 года, 16.01.2021 года, 27, 28.02.2021 года, 14.06.2021г., 20.06.2021г., 16,17 октября 2021 года, 26 и 27 февраля 2022 года с оплатой в двойном размере без согласования и распоряжения собственника (администрации Никольского муниципального района, что является нарушением ст. 113 ТК РФ привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя. Сумма начисления составила: январь 2021 год – 18972,66 рублей; февраль 2021 год – 7915,75 рублей; июнь 2021 года – *5453,22 руб*., октябрь 2021 года -*8498,29* рублей; февраль 2022 года - *9453,05 рублей*.

В соответствии с Положением по оплате труда руководителей муниципальных предприятий Никольского района, трудовыми договорами, руководителю предприятия Корепину И.М. установлен ненормированный рабочий день, в соответствии с п.4.7 Трудового договора за ненормированный рабочий день предоставляется ежегодные дополнительно оплачиваемые дни отпуска в количестве 7 календарных дней. Согласно ст. 97, 99, 101 ТК РФ, к сверхурочной работе привлекается работник по инициативе работодателя. Согласно приказам МУП «Никольские теплосети» Корепину И.М. произведена оплата за сверхурочные работы без распоряжения работодателя (администрация Никольского муниципального района) в сумме *10593,11 рублей (приказ от 11.01.2021 года №5; от 12.02.2021 года №34; от 12.03.2021 года №53, от 14.05.2021 года №98/1, от 12.07.2021 года №115/1, от 12.10.2021 года №138/2, от 12.11.2021 года №155), что является нарушением ст. 97, 99, 101 ТК РФ. Аналогичная ситуация с начальником участка, мастером участка, мастером, указанным работникам согласно трудовых договоров установлен ненормированный рабочий день, при этом согласно приказов директора МУП «Никольские теплосети» работникам, выше указанных профессий, была произведена оплата сверхурочных часов. В 2021 году за сверхурочные были начислены: Баков В.Н. -4260,43 рублей, Баев А.А. – 1721,71 рублей, Рыжков В.Ю.- 2019,01 рублей, Остротенков А.В. -3616,58 рублей, Морозов Н.Г. -240,46 рублей. В январе 2022 года начислены сверхурочные: Баеву А.А. 346,02 рублей, Бакову В.Н. 2408,25 рублей, в феврале 2022 года: Рыжкову В.Ю. 6132,19 рублей, Бакову В.Н. 348,56 рублей.* В течение 2021 года и 2022 года ежемесячно привлекали сотрудников к работе в выходные дни: январь 2022 год: Баев А.А.(10ч. 12687,5 р.), Баков В.И.(16ч. 14291,06 р.); февраль: Рыжков В.Ю. 12ч 9390,2 руб., Баев А.А.12ч. 6452,98 руб., март: Баев А.А. в сумме 9976,0 рублей, Рыжков В.Ю. 6944,91 рублей, апрель Рыжков В.Ю 12657,14 рублей, Кокшаров Е.В. 3866,67 рублей, Баев А.А. 3866,67 рублей; май: Рыжков В.Ю. 14066,67 рублей, Баев А.А. 7330,56 рублей, Кокшаров Е.В. 4511,11 рублей; сентябрь: Рыжков В.Ю. 13810,91 рублей, Колтаков А.Л. 6084,0 рублей, Баев А.А. 7381,82 рублей.

Согласно приказа №31 от 25.02.2022 года привлечены к работе в выходной день для *подготовки гостиницы «Юг» к заселению беженцев с Украины* Попова С.В., Зубова Е.Г., Лешуков Н.М., Пуговицын Е.М. с оплатой труда в двойном размере.

В 2021 году всего премий начислено на сумму 749619,86 рублей. В январе 2022 года начислена премия Баеву А.А. (приказ от 07.02.2022 года №20) в сумме 8120,0 рублей, феврале 2022 года начислены премии сотрудникам согласно приказов №34, 35 от 01.03.2022 *года за ремонт в гостинице «Юг»* (10 человек) в сумме 34989,9 рублей, в марте 2022 года согласно приказам №40 от 17.03.2022 года (*к дню работников торговли, бытового обслуживания населения и ЖКХ*) 13 человек в сумме 80500,0 рублей, №49 от 01.04.2022 года *премия* за март 2022 года (5 человек) в сумме 35815,5 рублей, апрель премия Рыжков В.Ю. в сумме 8862,0 рублей, май: премия Рыжкову В.Ю. в сумме 3798,0 рублей, в сентябре согласно приказа №113 от 03.10.2022 года начислены премии за сентябрь в сумме 15002,2 рублей (3 человека), всего за 9 месяцев 2022 года начислено премий в сумме 267454,34 рублей.

Согласно ст. 20 п.8 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" собственник имущества унитарного предприятия в отношении предприятия согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора; в соответствии со ст.1.4 Устава МУП «Никольские теплосети» учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование «Никольской муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Предприятия, права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Никольского муниципального района (далее соответственно – Учредитель, Собственник). В МУП «Никольские теплосети» присутствуют факты возложения обязанностей главного бухгалтера на инспектора по кадрам и бухгалтера, в нарушении вышеуказанных статей законодательства (приказы от 16.07.2021 года №118/1, от 02.08.2021 года №121, от 28.09.2021 года №134). Сумма нарушений: Ципилева Е.С.-4894,64 рублей, Попова С.В. – 14894,93 рублей.

**Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «создание комфортных условий проживания для населения в сельском поселении Никольское на 2018-2024 годы»**

Выявлены нарушения: муниципальная программа не соответствует требованиям р. 2 п. и, к, л Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения «Никольское» от 14.01.2016 года №4, где отсутствуют: целевые показатели и индикаторы муниципальной программы; информация по ресурсному обеспечению за счет всех уровней бюджета в разрезе. Таким образом, целевые индикаторы программы не представлены в табличной форме, содержащие показатели экономии ресурсов в натуральном и денежном выражении. В связи с тем, что отсутствуют целевые показатели и индикаторы муниципальной программы оценить эффективность не предоставляется возможным. В нарушении ч. 2 ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации муниципальная программа «Создание комфортных условий проживания для населения в сельском поселении Никольское на 2018-2023 годов» не приведена в соответствие с бюджетом (решение от 26.04.2021 года №8), расхождения составили 679,0 тыс. рублей. Решением Совета сельского поселения Никольское №34 от 30.09.2021 года внесены изменения в бюджет и на реализацию муниципальной программы «Создание комфортных условий проживания для населения в сельском поселении Никольское на 2018 -2023 годов» запланировано на 2021 год в объеме 15059,6 тыс. рублей, согласно постановления администрации сельского поселения Никольское от 06.10.2021 года №82 внесены изменения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания для населения в сельском поселении Никольское на 2018 - 2023 годов», где планируемые средства для реализации программы составили 15061,5 тыс. рублей, расхождение составило 1,9 тыс. рублей, чем нарушено требование ч.2 ст.179 БК РФ. Решением Совета сельского поселения Никольское №46 от 29.10.2021 года внесены изменения в бюджет и на реализацию муниципальной программы «Создание комфортных

условий проживания для населения в сельском поселении Никольское на 2018 -2023 годов» запланировано на 2021 год в объеме 15434,1 тыс. рублей, согласно постановления администрации сельского поселения Никольское от 19.11.2021 года №104 внесены изменения в муниципальную программу «Создание комфортных условий проживания для населения в сельском поселении Никольское на 2018 - 2023 годов», где планируемые средства для реализации программы составили 15644,8 тыс. рублей, расхождение составило 210,7 тыс. рублей. во всех представленных договорах состав и виды работ не квалифицированы в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог", не отражается протяженность дорог (объем работ) в соответствии со свидетельствами о государственной регистрации права. Заказчиком (администрация муниципального образования) заключено несколько контрактов (договоров) на содержание автомобильных дорог местного значения с ИП Цыпилев С.А. и ИП Щукин О.В. на общую сумму 886037,56 рублей. Согласно условиям контракта, протяженность дорог не установлена, а объем работ определен м2. Когда согласно свидетельствам о государственной регистрации в объектах права указана протяженность дорог в метрах. Стоимость каждого контракта составляет менее 100 тыс. руб. (т.е. заключены в соответствии с п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ. Исходя из условий контрактов невозможно определить содержание работ и их объем. Состав и виды работ в договоре не квалифицированы в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 N 402 "Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог". В 2021 году Администрацией поселения не обеспечено соблюдение правил ведения и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра, а именно в нарушение п. 4 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 года №424.

**Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию муниципальной программы «Развитие жилищного и коммунального хозяйства муниципального образования город Никольск на 2021 – 2023гг» включая аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

В нарушении ч.2 ст.179 БК РФ муниципальная программа не приведена в соответствие с решением о бюджете, муниципальная программа не соответствует требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, отсутствуют целевые показатели программы, в нарушении ч.3 ст. 179 БК РФ и Порядка разработки муниципальных программ не утвержден и не размещен отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

**Осуществление контроля и проверка выполнения представлений и предписаний, направленных по результатам контрольных мероприятий.**

Объем проверенных бюджетных средств составил –120804,6тыс. рублей. Выявлено нарушений в сумме 2232,9 тыс. рублей.

**Результаты экспертно- аналитических мероприятий**

Контрольно-счетным комитетом проведено экспертно-аналитических мероприятий 45, в том числе:

- проведена внешняя проверка и подготовлено заключение на проект решения Представительного Собрания района «Об итогах исполнения районного бюджета за 2021 год»;

- проведена внешняя проверка и подготовлены заключения на проекты решений Советов поселений «Об итогах исполнения бюджета за 2021 год»;

- подготовлены заключения на проекты решений «О бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы»;

- подготовлены заключения на отчеты об исполнении бюджетов за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2022 года;

- подготовлены заключения на проекты решений «О внесении изменений в районный бюджет и бюджеты поселений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- проведена внешняя проверка годовой бюджетной отчетности за 2021 год ГАБС;

- экспертиза муниципальных программ.

Выявлено нарушений законодательства и муниципальных правовых актов при планировании и использовании бюджетных средств и имущества на сумму 10508,4 тыс. рублей.

В ходе экспертно-аналитических мероприятий выявлены некоторые недостатки в составлении бюджетной отчетности, которые требуют приведение в соответствие с действующим законодательством, в муниципальные программы своевременно не вносятся изменения, утверждаются с нарушением установленных сроков.

По результатам анализа и экспертизы подготовлено 104 предложения, даны рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, в том числе указано что, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, что одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются документы и материалы установленные статьей 184.2 БК РФ, указано на необходимость формирования годового отчета об исполнении бюджета в полном соответствии с требованиями БК РФ и Инструкций по бухгалтерскому и бюджетному учету.

Председатель Контрольно-счетного комитета Никольского муниципального района участвовал в заседаниях Представительного Собрания района; подготавливала заключения о результатах проведенных мероприятиях; направляла органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представлений и предписаний по результатам проведенных контрольных мероприятий; участвовала в совещаниях; разрабатывала локальную документацию, регламентирующую деятельность Контрольно-счетного комитета; оказывала консультационную работу по обращениям сельских поселений по вопросам, отнесенных к компетенции Контрольно-счетного комитета.

В отчетном периоде КСК Собрания обеспечила реализацию целей и задач, возложенных на нее Положением о Контрольно-счетном комитете, Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**Основные показатели деятельности контрольно-счетного комитета Представительного Собрания Никольского муниципального района**

**за 2022 год**

| №  **п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| **I. Контрольные мероприятия** | | |
| 1. | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) | 4 |
| 2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) | 4 |
| 3. | Выявлено нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.) | 2232,9 |
|  | в том числе: |  |
| 3.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 3.2 | нецелевое использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.3 | несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.) |  |
| 3.4 | в области государственной (муниципальной) собственности (тыс. руб.) | 1342,3 |
| 3.5 | при осуществлении государственных (муниципальных) закупок (тыс. руб.) | 890,6 |
| 3.6 | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 3.7 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) | - |
| **II. Экспертно-аналитические мероприятия** | | |
| 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) | 45 |
|  | из них: |  |
| 1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.) |  |
| 1.2 | экспертиза проектов решений о местном бюджете и внесение изменений в бюджет (ед.) | 24 |
| 1.3 | подготовлено заключений по анализу исполнения районного бюджета и бюджетов поселений (ед.) | 21 |
| 1.4 | экспертиза муниципальных программ и их проектов (ед.) |  |
| 1.5 | аудит закупок | - |
| 1.6 | по другим вопросам |  |
| 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.) | 10508,4 |
|  | в том числе: |  |
| 2.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) | 10508,4 |
| 2.2 | при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (тыс. руб.) | - |
| 2.3 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | |
| 1. | Направлено представлений (ед.) | 6 |
| 2. | Направлено предложений (ед.) | 104 |
| 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.) | 104 |
| 4. | Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете в представлениях и заключениях КСК на сумму (тыс. руб.) | 10508,4 |
| 5. | Восстановлено в бюджет, в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.) |  |
| 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.) | - |
| 7. | Принято постановлений и решений органов муниципальной власти (ед.) | - |
| 8. | По материалам КСК возбуждено: |  |
| 8.1 | уголовных дел (ед.) | - |
| 8.2 | административных производств (ед.)  в т.ч. отказано, в связи с истечением срока давности  вынесено предупреждение  взыскано |  |
| 9. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.) | 9 |

Председатель Контрольно-счетного

комитета Никольского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Сверчкова