БЛОК-СХЕМЫ

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ

И (ИЛИ) ФАКТА УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ

УГОЛОВНОГО ПРЕСЛЕДОВАНИЯ

Условные обозначения

(─────────────)

│ │ Начало или завершение

│ │ административной процедуры

(─────────────)

┌─────────────┐

│ │ Операция, действие, мероприятие

│ │

└─────────────┘

┌──────/\─────┐

< > Ситуация выбора, принятие решения

│ │

└──────\/─────┘

│

\/

┌───┐

│ 1 │

├───┤ Межстраничная ссылка, переход

│ 1 │ к следующей странице блок-схемы

└───┘

/\

│

Блок-схема

общей структуры последовательности действий при исполнении

государственной услуги по выдаче справок о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении

уголовного преследования

(────────────────────────────────)

│ Начало исполнения │

│ государственной услуги: │

│обращение заявителя с комплектом│

│ необходимых документов │

(────────────────┬───────────────)

│

\/

┌────────────────────────────────┐

│ Прием документов │

└────────────────┬───────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────────┐

│ Принимается решение │ НЕТ

│ о предоставлении ├────────>

│ государственной услуги │ │

└──────────┬─────────────────────┘ │

\/ ДА │

┌──────────────────────────┐ │

│ │ │

\/ \/ \/

┌──────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌─────────────────┐

│ Выдача справки │ │ Отказ в выдаче │ │ Отказ в выдаче │

│о наличии (отсутствии)│ │справки о наличии│ │справки о наличии│

│ судимости │ │ (отсутствии) │ │ (отсутствии) │

└──────────┬───────────┘ │ судимости │ │ судимости │

│ └───────┬─────────┘ └─────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────────────┐

│ Выдача документов │

└──────────────────────────┬─────┘

│

\/

(──────────────────────────)

│Исполнение государственной│

│ услуги завершено │

(──────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при приеме документов

(───────────────────────────────────)

│ Начало исполнения │

│ государственной услуги: │

│ заявитель обращается с комплектом │

│ необходимых документов │

(─────────────────┬─────────────────)

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, вносит в Журнал│

│регистрации заявителей запись о приеме заявления. │

└────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, оформляет расписку│

│о приеме документов и выдает ее заявителю. │

└────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│

\/

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное принимать заявления, передает их с│

│учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному на│

│оформление справок о наличии (отсутствии) судимости. │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Блок-схема

последовательности действий при оформлении и выдаче справки

о наличии (отсутствии) судимости

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, при поступлении заявлений осуществляет проверку│

│по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и территориальным органам МВД России по│

│месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на│

│территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти│

│сведения выявлены в ходе проверки. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности,│

│визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам│

│ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу│

│для проставления печати. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости│

│к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному│

│лицу, уполномоченному выдавать документы. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о│

│наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному│

│представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.│

│Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении│

│справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе│

│корешка справки. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России"│

│или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в│

│подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних│

│дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории│

│Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной│

│справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания)│

│заявитель уведомляется письменно. │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

\/

(─────────────────────────────────────────────)

│ Исполнение государственной услуги завершено │

(─────────────────────────────────────────────)

Блок-схема

последовательности действий при письменном отказе в выдаче

справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении

уголовного преследования

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в│

│письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным│

│регламентом. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии│

│(отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет│

│его на подпись уполномоченному должностному лицу. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче│

│справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований│

│делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать│

│документы. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

│

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю│

│отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости. │

└───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┘

\/

(────────────────────────────────────────────)

│Исполнение государственной услуги завершено │

(────────────────────────────────────────────)